

دستور العمل

نوع فرم

کد سند : WI-WM-110



تاریخ تنظیم: 95/08/14

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01

بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

موضوع دستور العمل : کنترل ظروف نگهداری و انتقال پسماندها

سیاست : کنترل رعایت تفکیک زباله توسط پرسنل و مراجعه کنندگان و جلوگیری از انتقال عفونت و بیماری به پرسنل و ... و سهولت در جمع آوری و دفع پسماند و کاهش مخاطرات پسماند

دامنه کارکنان مرتبط : واحد بهداشت محیط- واحد امحا - بخشهای درمانی

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل):

- 1- کلیه پرسنل درمانی پسماندهای تیز برنده باید در ظروف ایمن (Safety Box) جمع آوری و نگهداری نماید که این ظروف باید دارای ویژگی های زیر باشند:
 - الف) به آسانی سوراخ یا پاره نشوند.
 - ب) بتوان به آسانی درب آن را بست و مهر و موم نمود.
 - پ) دهانه ظرف باید به اندازه ای باشد که بتوان پسماند را بدون اعمال فشار دست، در ظروف انداخت و خارج کردن آنها از ظرف ممکن نباشد.
 - ت) دیوارهای ظرف نفوذناپذیر باشد و سیالات نتوانند از آن خارج شوند.
 - ث) پس از بستن درب، از عدم خروج مواد از آن اطمینان حاصل شود.
 - ج) حمل و نقل ظرف آسان و راحت باشد.
2. پرسنل خدمات از کیسه های پلاستیکی برای جمع آوری و نگهداری پسماندهای تیز و برنده استفاده ننماید.
 - کیسه های پلاستیکی حداقل باید دارای ویژگیهای زیر باشند:
 - الف) برای جمع آوری و نگهداری پسماندها غیر از پسماندهایی تیز و برنده استفاده شوند.
 - ب) بیش از سه چهارم ظرفیت پر نشوند تا بتوان در آنها را به خوبی بست.
 - پ) با روشهای مگنه و روشهای سوراخ کننده دیگر بسته نشوند.
3. ظروف پسماند میبایست دارای دیواره های سخت با حداقل دارای ویژگیهای زیر باشند:
 - در برابر نشت، ضربه های معمولی و شکستگی و خوردگی مقاوم باشند.
 - ب) باید پس از هر بار استفاده بررسی و کنترل شوند تا از تمیز بودن، سالم بودن و عدم نشت اطمینان حاصل شود.
 - پ) ظروف معیوب نبایستی مورد استفاده مجدد قرار گیرند.
4. جنس ظروف نگهداری پسماند باید با روش تصفیه یا امحا سازگاری داشته باشد، همچنین ظروف پلاستیکی باید از پلاستیکهای فاقد ترکیبهای هالوژن ساخته شده باشند.
6. پسماندهای سایتوتوکسیک باید در ظروف محکم و غیر قابل نشت نگهداری شوند.
7. پرسنل خدمات جهت آلودگی زدایی از سطوح پسماند میبایست از روشهای زیر استفاده کرد:
 - الف) شستشو با آب داغ $82^{\circ}\text{C}@15\text{s}$
 - ب) گندزدهای ILD مانند محلول هیپوکلریت سدیم ($500\text{ppm}@3\text{min}$ محلول وایتکس با رقت 1:100)

امکانات :

الف - بین و منابع مالی

ب- منابع انسانی

منابع :

1. قانون مدیریت پسماندها- مصوب 1383
2. ماده 48 بخشنامه شماره 98414 مورخ 87/3/25
3. ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته مورخ 87/2/8
4. یکسان سازی و رفع ابهامات اجرای ضوابط و روشهای مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI-WM-110



تاریخ تنظیم: 95/08/14

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01

بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

سمت	نام و نام خانوادگی
کارشناس بهداشت محیط	فایزه قمری
کارشناس کنترل عفونت	آزاده دردخوار
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول بهداشت حرفه ای	فایزه قمری

تائید کننده:

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی بیمارستان	-

ابلاغ کننده :

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری